



شماره مکانیزه: ۱۴۰۵۳۰۴۱۱۳۷۰۰۰۷۱۰

تاریخ وصول مدارک: ۱۴۰۵/۰۱/۲۹-۱۲:۵۳

تاریخ صدور: ۱۴۰۵/۰۱/۲۹-۱۳:۱۶

زمان درج دفتر: ۱۴۰۵/۰۱/۳۱-۱۲:۳۴

زمان چاپ: ۱۴۰۵/۰۱/۳۱-۱۲:۳۸



نام: تولید و صادرات ریشمک

نوع شخصیت حقوقی: شرکت سهامی عام

شماره ثبت: ۴۰۰۳۸

شناسه ملی: ۱۰۵۳۰۰۱۰۵۴۰

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری شیراز

اقامه هر گونه دعوای حقوقی و کیفری و دفاع از هر دعوای حقوقی و کیفری اقامه شده ، در هر یک از دادگاهها ، دادرسیها ، مراجع قضایی یا غیر قضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری ، از طرف شرکت ، دفاع از شرکت در مقابل هر دعوای اقامه شده علیه شرکت چه کیفری و چه حقوقی در هر یک از مراجع قضایی یا غیر قضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری ، با حق حضور و مراجع به مقامات انتظامی و استیفای کلیه اختیارات مورد نیاز در دادرسی از آغاز تا اتمام ، از جمله حضور در جلسات ، اعتراض به رای ، درخواست تجدید نظر ، فرجام ، واخواهی و اعاده دادرسی ، مصالحه و سازش ، استرداد اسناد یا دادخواست یا دعوا ، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند ، تعیین جاعل حق امضای قراردادهای حاوی شرط داوری یا توافقنامه داوری و ارجاع دعوا به داوری و تعیین گزینش داور منتخب (با حق صلح یا بدون آن) ، اجرای حکم نهایی و قطعی و درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم به وجوه ایداعی و تعقیب آنها ، تعیین مصداق و کارشناس ، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل مکرر ، اقرار در ماهیت دعوا ، جلب ثالث و دفاع از دعوای متقابل و دفاع در مقابل آنها ، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوای ورود ثالث ، قبول یا رد سوگند ، تامین خواسته ، تامین ضرر و زیان ناشی از جرائم و امور مشابه دیگر .

تهیه و تنظیم و پیشنهاد آیین نامه های جدید و تقاضای اصلاح و تعدیل آیین نامه های موجود .
استخدام ، نصب و عزل کارکنان و ماموران شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و پاداش و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمات و مرخصی و بازنشستگی (در چهارچوب مقررات و ضوابط مصوب شرکت یا سایر آیین نامه های مربوطه) .
تهیه و تنظیم و ارائه بودجه های پیشنهادی برای اداره شرکت .
تنظیم صورت های مالی سالانه و گزارش فعالیت هیأت مدیره و ارائه آن به بازرسی و حسابرس .
تنظیم صورت های مالی میان دوره ای در مقاطع سه ماهه و ارائه صورت های مالی ۶ ماهه به بازرسی و حسابرس .
پیشنهاد نمودار و ساختار سازمانی کلان شرکت تا سطح مدیران اجرایی و وظایف و شرح شغل سایر کارکنان و ماموران شرکت .
انتخاب و تعیین حق الزحمه و عقد قرارداد با مشاورین شرکت .

باثبت این مستند تصمیمات تعیین سمت مدیران، تعیین دارندگان حق امضاء، تفویض اختیارات هیئت مدیره به مدیر عامل انتخاب شده توسط متقاضی در سوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت و در پایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترس میباشد



شناسه احراز هویت الکترونیک:

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک: